

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Юрченко Дмитрий Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.03.2021 19:21:53  
Уникальный программный ключ:  
feaf174667a9e97527abe3f9e1c50f6e3a4966ff8f62946030b29d8576ec4345



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НОВОРОССИЙСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор НФ ФГБОУ ВО  
«Пятигорский государственный  
университет»  
Д.В. Юрченко  
«01» сентября 2020 г.

**Положение о порядке  
зачета НФ ФГБОУ ВО «Пятигорский  
государственный университет»  
результатов освоения обучающимися  
дисциплин, практик, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

	Должность	ФИО	Подпись
Разработано	Зам. директора по учебной работе, управлению образовательными программами и контролю качества образования	Семенова А.А.	
Согласовано	Заместитель директора по внеучебной работе	Алифер Е.О.	

Новороссийск 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Новороссийского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пятигорский государственный университет» (далее – филиал), определяющим правила зачета филиалом результатов освоения обучающимися дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

1.3. Настоящее положение распространяется на следующие категории обучающихся:

- переведенных с одного направления подготовки / образовательной программы / формы обучения на другую внутри филиала или из других образовательных организаций;
- восстановленных в число обучающихся филиала;
- приступивших к занятиям после академического отпуска;
- зачисленных в НФ ФГБОУ ВО «ПГУ» для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй образовательной программе ВО;
- обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным программам.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Заявление представляется лично обучающимся (доверенным лицом) или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. В отдельных случаях предусмотрена возможность его подачи в форме электронного документа.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Филиал производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.8. С целью установления соответствия филиал может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы филиал отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Условия и порядок зачета ранее изученных дисциплин / пройденных практик**

2.1. Обучающийся имеет право зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

2.2. Основанием для решения о возможности зачета ранее сданных дисциплин и / или пройденных практик являются:

- справка о результатах и периоде обучения в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию;

- диплом государственного образца о высшем образовании с приложением к нему;

- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;

- удостоверение о повышении квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке.

2.3. Зачет ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

2.4. Зачет ранее изученных дисциплин без оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) осуществляется, если:

- полностью или частично (схожесть по смыслу) совпадают наименования дисциплин;

- объем и содержание не менее чем на 100% совпадает с соответствующей дисциплиной учебного плана осваиваемой образовательной программой;

- полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

- вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

2.5. Обучающемуся надлежит пройти оценивание фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание):

- при недостаточном объеме учебных часов (при совпадении в пределах от 60%, но менее 100%);

- при несовпадении формы контроля (вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

2.6. Зачет пройденной практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы.

2.7. Зачет выполненной курсовой работы осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

2.8. Перед оцениванием фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к зачету дисциплинам и / или практикам, методическими пособиями и т.д.

Учебно-методический отдел по согласованию с кафедрами утверждает сроки проведения оценивания и график работы кафедр с обучающимися в форме занятий и / или консультаций (Приложение 3) перед оцениваем.

2.9. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы может проводиться в форме собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины / практики учебным планом, рабочей программой дисциплины / практики или иной форме, определяемой кафедрой в соответствии с фондом оценочных средств.

2.9. Решение о зачете и проведении оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, оформляется распоряжением по филиалу (Приложение 2).

2.10. После выхода распоряжения о зачете дисциплин / практик специалист по учебно-методической работе переносит зачетные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в графах «Дата сдачи экзамена/зачета» и «Подпись преподавателя» делается запись «Зачтено на основании распоряжения о зачете дисциплин (указывается номер и дата распоряжения о зачете)», которая заверяется подписью заместителя директора по учебной работе, управлению образовательными программами и контролю качества образования.

2.11. Результаты оценивания (оценка или зачет) по дисциплине (практике) выставляются заведующим профильной кафедрой или назначенным им преподавателем в зачетную книжку обучающегося и сводную ведомость (Приложение №).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Зачет дисциплин / практик освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения / прохождения соответствующей дисциплины / практики и посещения по ним учебных занятий. Все остальные дисциплины / практики подлежат изучению / прохождению и промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин / практик. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по данной дисциплине,

предусмотренные учебным планом НФ ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет», или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (зачет).

4.3. Все зачетные дисциплины / практики вносятся в приложение к диплому; учитываются при выдаче справки о результатах и периоде обучения. По согласованию с обучающимся в документах может быть указано количество зачетных единиц, изученных в другой образовательной организации.

4.4. При переводе или отчислении обучающегося из НФ ФГБОУ ВО «ПГУ» переаттестованные дисциплины вносятся в справку о результатах и периоде обучения.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Новороссийский филиал федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Пятигорский государственный университет»  
 353920 г. Новороссийск ул. Куникова 47 «Б»  
 Тел. (8617) 22-12-05, 22-34-33

Заместителю директора НФ ФГБОУ ВО  
 «Пятигорский государственный университет»  
 по учебной работе, управлению  
 образовательными программами  
 и контролю качества образования  
 Семеновой А.А.  
 обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
 очной / заочной формы обучения

К. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с зачислением на 4 курс очной формы обучения по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) программы "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур" прошу зачесть дисциплины, изученные мною в наименование ОО ВО на направлении подготовки наименование направления подготовки в период с 2016 по 2016 гг.:

№	Наименование дисциплины на предыдущем этапе образования	Форма промежуточной аттестации	Объем часов (ЗЕ) в соответствии с документом о предыдущем образовании

К заявлению прилагаю справку о результатах и периоде обучения / копию приложения к диплому.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Новороссийский филиал федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Пятигорский государственный университет»  
 353920 г. Новороссийск ул. Куникова 47 «Б»  
 Тел. (8617) 22-12-05, 22-34-33

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Новороссийск

***«О зачете дисциплин /  
 практик и оценивании фактического  
 достижения обучающимся планируемых  
 результатов части осваиваемой  
 образовательной программы»***

На основании «Положения о порядке зачета НФ ФГБОУ «Пятигорский государственный университет» результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

**распоряжаюсь:**

В соответствии с учебным планом НФ ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) программы

"Теория и методика преподавания иностранных языков и культур"

ФИО, ранее обучавшемуся в наименование ОО ВО,

1. зачесть следующие дисциплины:

№	На предыдущем этапе образования			По базовому учебному плану		
	Наименование дисциплины	Форма промеж. аттест.	Объем ЗЕ / час.	Наименование дисциплины	Форма промеж. аттест.	Объем ЗЕ / час.

2. провести процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по следующим дисциплинам:



№	На предыдущем этапе образования			По базовому учебному плану		
	Наименование дисциплины	Форма промеж. аттест.	Объем ЗЕ / час.	Наименование дисциплины	Форма промеж. аттест.	Се-местр

Основания: личное заявление обучающегося, приложение к диплому о предыдущем образовании / справка о результатах и периоде обучения.

Заместитель директора НФ ФГБОУ ВО  
«Пятигорский государственный университет»  
по учебной работе, управлению  
образовательными программами  
и контролю качества образования \_\_\_\_\_ Семенова А.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Новороссийский филиал федерального государственного  
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Пятигорский государственный университет»  
 353920 г. Новороссийск ул. Куникова 47 «Б»  
 Тел. (8617) 22-12-05, 22-34-33

**График проведения оценивания фактического достижения  
 обучающимся планируемых результатов части осваиваемой  
 образовательной программы**

Обучающийся: ФИО

Направленность (профиль) программы:

"Теория и методика преподавания иностранных языков и культур"

Курс: 4, форма обучения: очная / заочная

№	Наименование дисциплины по базовому учебному плану	Форма промеж. аттестации	Семестр	Сроки проведения оценивания

Заместитель директора НФ ФГБОУ ВО

«Пятигорский государственный университет»

по учебной работе, управлению

образовательными программами

и контролю качества образования \_\_\_\_\_ Семенова А.А.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Новороссийский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Пятигорский государственный университет»  
 353920 г. Новороссийск ул. Куникова 47 «Б»  
 Тел. (8617) 22-12-05, 22-34-33

**Сводная ведомость зачета дисциплин / практик**

Обучающийся: ФИО

Направленность (профиль) программы:

"Теория и методика преподавания иностранных языков и культур"

Курс: 4, форма обучения: очная / заочная

№	На предыдущем этапе образования				По базовому учебному плану						
	Наименование дисциплины	Форма промеж. аттестации	Объем ЗЕ / час.	Оценка	Наименование дисциплины	Зачтено / оценивание (форма аттестации)	Объем ЗЕ / час.	Семестр	Оценка	Дата	Подпись специалиста по УМР / преподавателя

Заместитель директора НФ ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

по учебной работе, управлению образовательными программами  
и контролю качества образования \_\_\_\_\_ Семенова А.А.

Специалист по УМР \_\_\_\_\_ Кузнецов Е.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Приложение 5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Новороссийский филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Пятигорский государственный университет»  
353920 г. Новороссийск ул. Куникова 47 «Б»  
Тел. (8617) 22-12-05, 22-34-33

Директору НФ ФГБОУ ВО  
«Пятигорский государственный университет»  
Юрченко Д.В.  
обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
К. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с зачислением на 4 курс очной формы обучения по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) программы "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур" и производением зачета ряда дисциплин / практик в соответствии с распоряжением заместителя директора по учебной работе, управлению образовательными программами и контролю качества образования Семеновой А.А. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, сводной ведомостью зачета дисциплин / практик № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Новороссийский филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Пятигорский государственный университет»  
353920 г. Новороссийск ул. Куникова 47 «Б»  
Тел. (8617) 22-12-05, 22-34-33

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_ -С

**«О переводе на обучение по  
индивидуальному учебному плану»**

В связи с зачислением на 4 курс очной формы обучения по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) программы "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур" обучающегося ФИО и произведением зачета ряда дисциплин / практик в соответствии с распоряжением заместителя директора по учебной работе, управлению образовательными программами и контролю качества образования Семеновой А.А. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, сводной ведомостью зачета дисциплин / практик № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

приказываю:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося ФИО с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Заместителю директора по учебной работе, управлению образовательными программами и контролю качества образования Семеновой А.А. разработать индивидуальный учебный план для обучающегося ФИО.

3. Специалисту по УМР оформить соответствующие документы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление обучающегося, распоряжение заместителя директора по учебной работе, управлению образовательными программами и контролю качества образования Семеновой А.А. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директор НФ ФГБОУ ВО

«Пятигорский государственный университет» \_\_\_\_\_ Юрченко Д.В.