

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Юрченко Дмитрий Владимирович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 19.02.2021 16:23:22
 Уникальный программный ключ:
 feaf174667a9e97527abe3faedc50f6e5a4966ff8f62946030b29d8576ec4345

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 НОВОРОССИЙСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОДОБРЕНО
 Решением Совета филиала
 Протокол № 1
 от « 31 » августа 20 16 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор НФ ФГБОУ ВО «ПГУ»
И.П. Бугаенко
 Приказ № 142/23-2
 от « 06 » сентября 20 16 г.



**Положение о кафедре Новороссийского
 филиала ФГБОУ ВО «Пятигорский
 государственный университет»**

Рег. № 37-СП

	Должность	ФИО	Подпись
Разработано рабочей группой в составе	Зам. директора по внеучебной работе	Алексеев И. С.	<i>И. Алексеев</i>
	Зам. директора по учебной и научно-исследовательской работе	Анохина Т. А.	<i>Т. Анохина</i>
	Директор НФ ПГУ	Бугаенко Н.П.	<i>И.П. Бугаенко</i>
Согласовано	Преседатель студсовета	Мухтарова А.	<i>А. Мухтарова</i>

Новороссийск

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Советом филиала и соответствует для профилирующих кафедр наименованию направления подготовки специалистов-бакалавров, для непрофилирующих кафедр - отражает наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.3 Кафедра юридическим лицом не является.

1.4 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии филиалу на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.5 Аттестацию и аккредитацию профилирующие кафедры проходят в составе филиала.

1.6 Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета ПГУ, Совета филиала, организационно-распорядительными документами администрации университета и филиала, Уставом университета, Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" и Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации.

1.7 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2 Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах-бакалаврах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с реализуемой ОПОП, гражданской позиции, патриотических чувств, способности к труду и жизни в современных условиях и т.п.

3 Функции

3.1 Проводит по формам получения образования: очной, заочной - все виды учебных занятий и учебной работы.

3.2 В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами университета и филиала разрабатывает учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя разработку УМК по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.5 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

3.6. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.7 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.8 Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.10 Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11 Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего профессионального образования.

3.12 Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.13 Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.14 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов по специальности.

3.15 Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.16 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4 Руководство

4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

4.2 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиале, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3 Общее руководство кафедрами факультета (института) осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета (института).

5 Работники кафедры

5.1 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

5.2 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

5.3 Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

5.4 Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов.

5.5 О конкурсном отборе претендентов объявляет ректор (директор) в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

5.6 Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

5.7 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

5.8 Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

5.9 Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.

5.10 При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 760 часов в учебном году.

5.12 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.13 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

6 Права и обязанности

Кафедра имеет право:

6.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.3 Устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

6.4 Реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.

6.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

6.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями,

организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете.

6.7 По доверенности, выданной ректором, заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с reinvestированием полученных доходов на непосредственные нужды кафедры.

6.8 Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

7 Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

7.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

7.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 Взаимоотношения

8.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, филиалу.

8.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета вуза и Совета филиала.

8.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, (филиала), Уставом университета.

9 Имущество и средства кафедры

9.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

-средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

-средств федерального и местного бюджетов;

-добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

-целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;

-других источников, предусмотренных законодательством.

9.2 Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

9.3 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9.4 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

10 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

10.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор, который в соответствии с приказом руководит и координирует работу кафедры.

10.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Советом филиала, директором и заместителем директора филиала.

10.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11 Реорганизация и ликвидация кафедры

11.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. по представлению директора филиала.

11.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета по представлению директора филиала.

11.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив филиала.

12 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.